

Приложение 1.

Приложение. Функциональные возможности продуктов "1С:Предприятия 8" для управления персоналом и расчета заработной платы

Конфигурация "Зарплата и управление персоналом" предназначена для автоматизации кадрового учета и расчета заработной платы на предприятиях различного масштаба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Версия ПРОФ предназначена для использования на предприятиях различного масштаба, в том числе со сложной юридической структурой, и позволяет автоматизировать кадровый учет и расчет заработной платы, включая подготовку необходимой регламентированной отчетности. Возможно ведение учета на унитарных предприятиях и в некоммерческих организациях.

Версия КОРП ориентирована как на крупные компании, корпорации и холдинги, так и на небольшие, но быстро растущие компании, активно внедряющие HR-технологии. Помимо всех возможностей версии ПРОФ она предоставляет возможности автоматизации процессов управления персоналом, что позволяет обеспечить выполнение задач по всем направлениям работы с персоналом.

Конфигурация "Зарплата и кадры государственного учреждения" предназначена для автоматизации кадрового учета и расчета заработной платы в государственных учреждениях различного масштаба в соответствии с законодательством Российской Федерации. Помимо функционала, характерного для всех типов учреждений, в программе реализован специфический функционал, характерный:

- для учреждений, где ведется расчет денежного довольствия военнослужащих, а также сотрудников органов внутренних дел или иных органов исполнительной власти;
- учреждений, где ведется расчет денежного содержания государственных и муниципальных служащих;
- медицинских учреждений;
- образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования.

Версия ПРОФ предназначена для использования на предприятиях различного масштаба и позволяет автоматизировать кадровый учет и расчет заработной платы, включая подготовку необходимой регламентированной отчетности. Возможно ведение учета на унитарных предприятиях и в некоммерческих организациях, а также в учреждениях, имеющих сложную юридическую и структуру, в централизованных бухгалтериях.

Версия КОРП ориентирована в основном на крупные учреждения с потребностями автоматизации задач управления персоналом. Помимо всех возможностей версии ПРОФ она позволяет решать задачи реализации кадровой политики учреждения и всесторонней оценки персонала на современном уровне, правильно и быстро обрабатывать информацию о состоянии персонала.

Далее перечислены основные возможности, общие для всех трех конфигураций, а также выделены возможности, характерные только для версий КОРП и для конфигурации "Зарплата и кадры государственного учреждения".

В конфигурациях "Комплексная автоматизация 2" и "ERP Управление предприятием 2" возможности расчета заработной платы и управления персоналом соответствуют возможностям версии ПРОФ конфигурации "Зарплата и управление персоналом".

Общие возможности

Кадровый учет

Обеспечивается хранение персональных данных физических лиц, необходимых для выполнения регламентированных расчетов и формирования различной отчетности:

- ФИО, дата рождения, пол;
- место рождения, гражданство, страховой статус;
- сведения об инвалидности;
- регистрационные номера (ИНН и СНИЛС);
- сведения о документе, удостоверяющем личность, и о неограниченном числе других документов (водительское удостоверение и т. п.);
- контактная информация разных видов (адреса проживания, прописки, телефоны и т. п.);
- семейное положение и состав семьи;
- сведения об образовании, профессиях, научных достижениях;
- сведения о различных видах стажа (в том числе о северном), предыдущих местах работы, наградах;
- сведения воинского учета.

При изменении каких-либо данных (ФИО, гражданство и т. п.) предыдущие их значения также сохраняются и учитываются при работе программы. Также для всех документов и справочников имеется возможность вести историю изменений с сохранением предыдущих версий (версионирование). Версионирование дает возможность понять, кто, когда и какие именно изменения производил.

Помимо predetermined персональной информации в программе можно хранить любую дополнительную информацию (рост, вес, размер одежды и т. п.), присоединять произвольные файлы: фотографию, сканированные копии документов (например, резюме) и т. п.

Программа соответствует требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". В частности, реализована возможность регистрации событий, связанных с доступом к персональным данным, а также подготовка печатной формы согласия на обработку персональных данных.

Программа позволяет регистрировать (оформлять) различные события по движению кадров:

- прием сотрудника на работу (заключение трудового договора), в том числе по совместительству, и печать соответствующего приказа по унифицированной форме Т-1 или Т-1а, а также печать типовой формы трудового договора;
- кадровый перевод сотрудника (изменение условий труда), например перемещение в другое подразделение, и печать соответствующего приказа по унифицированной форме Т-5 или Т-5а;
- увольнение сотрудника (прекращение трудового договора) и печать соответствующего приказа по унифицированной форме Т-8 или Т-8а.

Имеется возможность зарегистрировать перевод сотрудника из одной организации, входящей в состав предприятия, в другую, учет по которой также ведется в программе. Такой перевод оформляется одним документом программы, позволяющим зарегистрировать сопутствующие переводу документы (приказы об увольнении и о приеме и т. п.) и распечатать соответствующий пакет документов (согласование перевода, приказы об увольнении и приеме и т. п.).

По введенным в программу данным можно сформировать личную карточку, частично заполненную автоматически, а также учетную карточку научного работника по

унифицированной форме Т-4. Список сотрудников предприятия с различным набором информации о них можно сформировать с помощью одноименного отчета.

Программа позволяет зарегистрировать приказ о выполнении дополнительной работы в связи с совмещением должностей (замещением отсутствующего сотрудника, расширением должностных обязанностей), сформировать соответствующую печатную форму, а также печатную форму дополнительного соглашения к трудовому договору.

Все макеты типовых печатных форм можно отредактировать на уровне пользователя (например, изменить шрифт, вставить рисунок или логотип), и в последующем они будут формироваться с учетом внесенных изменений.

Реализовано ведение воинского учета сотрудников и работы по бронированию с формированием всей необходимой отчетности для военкоматов в соответствии с действующим законодательством.

Помимо трудовых отношений программа позволяет вести учет работ по договорам гражданско-правового характера. Также поддерживается учет физических лиц, не являющихся сотрудниками предприятия, в том числе получающих доход.

Поддерживается ведение штатного расписания организаций и истории его изменения. При этом для подразделений и должностей можно указать даты формирования (включения в штатное расписание) и расформирования (исключения из штатного расписания). По введенным в программу данным можно сформировать унифицированную печатную форму штатного расписания Т-3, а также построить различные отчеты по штатному расписанию (например, для анализа его соблюдения).

Учет рабочего времени

Программа предоставляет возможности для создания и гибкой настройки графиков работы сотрудников. Можно указать способ заполнения графика и его свойства: пятидневка, шестидневка, сменный, суммированный учет, неполное рабочее время и т. п. Можно заполнить график в разрезе произвольных видов использования рабочего времени: указать не просто время явки, а, например, для водителей – часы работы на линии и часы ремонта (которые оплачиваются по разным ставкам) или для матерей – время перерывов на кормление ребенка.

Имеется возможность отредактировать график работы отдельного сотрудника в индивидуальном порядке, а также уточнить количество фактически отработанных им часов.

Все отсутствия сотрудников регистрируются в программе с помощью специальных документов. В частности, с их помощью можно подготовить печатные формы приказа о предоставлении отпуска – как основного, так и дополнительных (унифицированные формы Т-6, Т-6а). Ведется учет остатков отпусков. Имеется возможность планирования графика отпусков (с составлением формы Т-7). Также имеется возможность регистрации командировок, простоев, неоплачиваемых отпусков, дней сдачи крови и прочих невыходов. Возможна регистрация так называемых внутрисменных (измеряемых в часах в пределах дня, а не в днях) отсутствий.

Программа позволяет регистрировать приказы о сверхурочной работе, о работе в выходные и праздничные дни, о временной приостановке работ (простое) и формировать соответствующие печатные формы.

На основании данных об отработанном и неотработанном времени производится расчет зарплаты (начислений, зависящих от времени). Кроме того, на основании этих данных формируется табель учета рабочего времени.

Поддерживается ведение в одной информационной базе нескольких производственных календарей (с различным составом праздничных дней). Такой учет может быть необходим, если ведется учет по нескольким организациям, находящимся в различных регионах.

Расчет и учет заработной платы

Программа предоставляет широкий набор возможностей для автоматического расчета начислений и удержаний. Предусмотрены поставляемые начисления с заранее настроенным способом расчета (оплата по окладу, районный коэффициент, разовая премия и т. п.), а также создаваемые и настраиваемые пользователем. В настраиваемой формуле расчета могут использоваться различные виды показателей (постоянные, разовые, накапливаемые и т. п.), что позволяет охватить большинство сценариев расчета начислений. Для ввода значений произвольных показателей расчета предусмотрен специальный документ, который может быть настроен пользователем в соответствии с особенностями предприятия.

Реализована работа с тарифными группами (сетками) и тарифными разрядами.

Регистрацию таких распространенных начислений, как материальная помощь, премия, доходы в натуральной форме и т. п., можно выполнять отдельными специализированными документами.

Если зарплата была рассчитана неверно из-за недостающих сведений об отсутствии сотрудника (на момент расчета в программе не было зарегистрировано отсутствие), то при вводе таких сведений производятся автоматическое сторнирование и перерасчет начислений. Также возможны автоматический перерасчет и доначисление зарплаты при вводе влияющих на расчет сведений "задним числом".

Реализован расчет среднего заработка для пособий по социальному страхованию, для отпусков, командировок и т. п. (в том числе с учетом индексации заработка), а также расчет самих этих начислений. Имеется возможность настроить произвольное начисление, рассчитываемое исходя из среднего заработка, а также назначить доплату до среднего заработка с помощью специально предназначенного для этой цели документа. Если при расчете среднего заработка в программе отсутствуют данные о заработке сотрудника за расчетный период и эти данные вводятся вручную, то они могут использоваться и при последующих расчетах среднего заработка для этого сотрудника.

Реализован расчет удержаний по исполнительным листам, в том числе с учетом вознаграждения платежного агента (почты, банка и т. п.), профсоюзных и дополнительных страховых взносов, имеется также возможность настройки прочих произвольных удержаний.

Поддерживается регистрация выданных сотрудникам займов (процентных или беспроцентных, одновременно или траншами) и их периодического погашения. Возможен автоматический расчет суммы погашаемого займа разными способами (дифференцированные, аннуитетные платежи и т. п.), процентов за пользование займом и НДФЛ с материальной выгоды, если она образуется.

Ведется учет взаиморасчетов с сотрудниками по начисленным и выплаченным суммам. Имеется возможность оформить выплату аванса (фиксированной суммой, процентом от тарифа, расчетом за половину месяца), выплаты в межрасчетный период и по итогам месяца. Выплаты поддерживаются как через кассу, так и через банк (на карточку в рамках зарплатного проекта или на произвольный банковский счет), а также через раздатчика. При этом место выплаты гибко настраивается вплоть до конкретного сотрудника. Рассчитывается компенсация за задержку выплаты зарплаты.

Для оформления выплат через кассу или раздатчика имеется возможность сформировать унифицированные печатные формы расчетной и расчетно-платежной ведомостей.

Поддерживается оформление депонирования не полученной сотрудниками зарплаты, а также списание депонированных сумм в связи с истечением срока давности.

Реализован обмен с банками в рамках зарплатных проектов в специально разработанном универсальном формате (поддерживается не всеми банками). В банк могут передаваться сведения о перечисляемой сотрудникам зарплате, заявки на открытие им лицевых счетов и их закрытие. Производится загрузка ответов банка: подтверждений открытия лицевых счетов и зачисления зарплаты.

По результатам зарегистрированных в программе начислений, удержаний и выплат возможно формирование как расчетных листков, так и различных аналитических отчетов.

Возможно формирование данных для передачи в бухгалтерские программы, реализована синхронизация данных с программой "1С:Бухгалтерия предприятия 8", ред. 3.0 ("1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8", ред. 2.0).

Расчет и учет НДФЛ и страховых взносов

В программе реализован расчет налога на доходы физических лиц (НДФЛ) и страховых взносов во внебюджетные фонды (ФСС, ПФР и ФФОМС) в соответствии с действующим законодательством. Имеется возможность регистрации доходов физических лиц, не являющихся сотрудниками предприятия, а также доходов сотрудников, не связанных с оплатой труда (призы, подарки и т. п.), с целью расчета НДФЛ и страховых взносов по таким доходам.

При расчете НДФЛ учитывается право сотрудника на личные, имущественные и социальные вычеты, которые имеет право предоставлять налоговый агент, а также вычеты к конкретным видам дохода. Реализован расчет налога как по ставке 13, так и 30, 35, 9 и 15 процентов. При расчете учитываются особые статусы налогоплательщика (нерезидент; высококвалифицированный иностранный специалист; участник программы по переселению соотечественников; член экипажа судна, зарегистрированного в Российском международном реестре судов; беженец или получивший временное убежище на территории РФ и др.), а также особые виды доходов (дивиденды, призы и т. п.). Ведется учет как исчисленного и удержанного, так и перечисленного в бюджет налога. Поддерживается формирование регистра налогового учета по НДФЛ с детализацией до даты выплаты конкретного дохода, а также справок по форме 2-НДФЛ для предоставления в ИФНС и сотруднику, формы 6-НДФЛ. По подразделениям, зарегистрированным в налоговых органах как обособленные, ведется отдельный учет доходов и сумм налога.

Имеется возможность расчета страховых взносов как по основному тарифу, так и по всем пониженным тарифам, в том числе по тарифам для членов экипажей морских судов и фармацевтов. Поддерживается расчет дополнительных взносов в ПФР для членов летных экипажей, шахтеров и для сотрудников, занятых на вредных и тяжелых работах. Учитывается гражданство (страховой статус) лица (иностранцы, постоянно и временно проживающие, временно пребывающие, а также высококвалифицированные иностранные специалисты и признанные беженцами и др.). По результатам расчета возможно построение карточки учета по страховым взносам.

Поддерживаются все особенности расчетов для организаций Республики Крым и г. Севастополя.

Автоматизировано заполнение всей регламентированной соответствующими законами отчетности:

- квартальная отчетность в ПФР, в том числе сведения персонифицированного учета;
- формы АДВ-1, АДВ-2 и АДВ-3;
- квартальная отчетность в ФСС (форма 4-ФСС);

- сведения, представляемые в ФСС в рамках пилотного проекта (передача обязанности по выплате пособий напрямую в ФСС);
- формы статистической отчетности: П-4, П-4 (НЗ), МП (микро), ПМ, З-Ф, ЗП-Здрав, ЗП-Культура, ЗП-Наука, ЗП-Образование, ЗП-Соц.

Отчетность может быть сформирована как в бумажном, так и в электронном виде. При этом возможна отправка отчетности в соответствующие органы по защищенным каналам связи непосредственно из программы с помощью сервиса "1С-Отчетность".

Сервис "1С-Отчетность"

В программе предусмотрена возможность сдачи отчетности через Интернет при помощи авторизованного фирмой "1С" спецоператора связи. Принцип сдачи отчетности через электронные каналы связи заключается в подготовке необходимых форм регламентированной отчетности в программе, их подписании электронной подписью (ЭП) абонента, шифровании (при помощи дополнительно устанавливаемой на компьютере пользователя программы-криптопровайдера) и последующей отправке в контролирующие органы.

Поддерживаются подготовка, выгрузка в электронном виде и отправка в контролирующие органы с использованием "1С-Отчетности" документов информационного обмена с контролирующими органами (уведомлений, сообщений, заявлений).

Сервисные возможности

Программа предоставляет следующие сервисные возможности:

- полнотекстовый поиск данных – поиск произвольного текста по всем объектам конфигурации (документам, справочникам и т. д.);
- загрузка адресного классификатора, классификатора банков;
- подготовка письма в отдел технической поддержки, а также прочие возможности.

ОБЩИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ВЕРСИЙ КОРП

Ключевые показатели эффективности (KPI)

Поддерживаются описание структуры целей и KPI, ввод плановых и фактических значений KPI. Имеется возможность задать вес показателя, а также установить несколько уровней плановых значений (шкалу).

В программе производится расчет результативности сотрудника или подразделения по KPI. На основании показанного результата может определяться финансовая составляющая схемы мотивации – может производиться расчет размера начисления (премии). Реализованы инструменты и отчеты для проведения анализа по достижению целей.

Подбор персонала

Реализовано описание профилей должностей и вакансий: требований к кандидату, должностных обязанностей, условий работы.

Ведется учет кандидатов на вакансии, работа с ними. Обеспечивается хранение личных данных, резюме, результатов анкетирования и др. Поддерживается подготовка произвольных мероприятий с кандидатами, а также регистрация принятых решений вплоть до принятия на работу.

Автоматизирован обмен информацией с кадровыми ресурсами HeadHunter и Superjob. Поддерживаются публикация вакансий на сайтах, получение откликов с сайтов, поиск кандидатов, импорт их резюме. Данные резюме обновляются с сайтов.

Реализованы отчеты по подбору персонала: показатели эффективности подбора персонала и статистика подбора персонала.

Кадровый резерв

В программе производится выделение ключевых позиций компании для подготовки резерва сотрудников. Поддерживается процедура поэтапного отбора в кадровый резерв: заявка на включение в резерв, кандидат, резервист.

Включение в резерв возможно по решению аттестационной комиссии, а исключение из резерва – при назначении на позицию резерва или при увольнении.

Состояние кадрового резерва отслеживается с помощью аналитических отчетов.

Обучение и развитие

Реализовано ведение списка компетенций для позиций или конкретных сотрудников.

Имеется возможность выявления потребности в обучении: заявки от самих сотрудников или от руководителей, индивидуальный план развития.

Заявки можно оформлять как на включение в план обучения, так и непосредственно на обучение. Поддерживается согласование заявок в несколько этапов.

Возможно как планирование обучения, так и учет фактических расходов на обучение, анализ результатов обучения. Реализовано проведение опросов, связанных с обучением, например о качестве обучения.

Поддерживается ведение учета обязательств сотрудников по ученическим договорам, а также автоматический контроль обязательств при увольнении.

Результаты обучения отображаются в личной карточке Т-2.

Оценка 360°

Поддерживается организация мероприятий по оценке персонала методом 360°. Возможна рассылка приглашений участникам и результатов оценки сотрудникам по электронной почте.

Производится анализ абсолютных и относительных результатов оценки компетенций.

Самообслуживание сотрудников

Рабочее место сотрудника, доступное ему через Интернет, предоставляет следующие возможности:

- просматривать сведения о себе и подавать заявки на их изменение;
- просматривать сведения об остатках отпусков и подавать заявки на отпуск или командировку;
- просматривать сведения о начисленной зарплате;
- знакомиться со своим графиком работы;

- подавать заявки на выдачу справок (2-НДФЛ, справка для расчета пособий и др.);
- просматривать сведения о доступных льготах и выбирать льготы в пределах установленного лимита;
- регистрировать планируемое отсутствие;
- просматривать доступные мероприятия по обучению и развитию (курсы, тренинги и пр.) и сообщать о желании принять в них участие.

Поддерживается возможность ограничивать сеансы пользователей по времени, а также определять максимально допустимое число одновременно работающих пользователей для экономии лицензии.

Предусмотрен интерфейс для группового ввода заявок одним сотрудником (руководителем, бригадиром).

Охрана труда

Поддерживается проведение специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест): подготовка документов, необходимых для ее проведения, регистрация результатов.

Автоматизирован процесс расследования несчастных случаев на производстве. Регистрируются факт несчастного случая, протокол опроса участников; формируется весь предусмотренный законодательством пакет документов по расследованию несчастного случая. Данные о несчастных случаях связаны с необходимостью проведения специальной оценки условий труда.

Возможно зарегистрировать последствия несчастного случая и проанализировать статистику несчастных случаев.

В программе предусмотрено хранение сведений о пройденных инструктажах в разрезе их видов (вводный, внеплановый, на рабочем месте и др.). Производится контроль проведения инструктажей сотрудников, есть возможность вести журнал регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.

ОСОБЕННОСТИ КОНФИГУРАЦИИ "ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ КОРП"

Грейды

В программе имеется возможность описания уже разработанных в компании грейдов и отнесения позиций к ним. При этом для грейда можно назначить положенные и запрещенные начисления, ограничение ФОТ, льготы.

При оформлении сотрудника назначенные ему начисления и льготы сравниваются с положенными его грейду; также реализованы отчеты по грейдам: матрица грейдов и контроль грейдов.

Кроме того, предусмотрен инструмент для создания грейдов в компаниях, где грейды еще не разрабатывались и не внедрялись. За основу взят балльно-факторный метод.

Льготы

Имеется возможность описания принятого в компании пакета льгот, правил их предоставления: кому доступны, в каком размере и т. п.

После описания льгот производится их назначение – как при оформлении сотрудников HR-менеджером, так и посредством самостоятельного выбора льгот сотрудниками в установленных пределах (самообслуживание).

Управленческий учет

Реализовано представление единой организационной структуры предприятия как в виде, характерном для управленческого учета, так и в соответствии со структурой юридических лиц. Если организационная структура не совпадает со структурой юридических лиц, связь между ними осуществляется в позиции штатного расписания.

Для позиции штатного расписания возможно указать наличие управленческих начислений. Регламентированная заработная плата может быть частью управленческой или совпадать с ней. Автоматически рассчитывается доплата в регламентированном учете до суммы управленческой заработной платы.

Результаты расчета управленческих начислений могут быть отражены в учете по тем же принципам, которые заложены для отражения регламентированных начислений в бухгалтерском учете. Реализованы отчеты по заработной плате, включающие управленческие начисления.

Аттестация

Поддерживается проведение аттестаций различных видов, для каждого из которых можно задать собственную периодичность и состав аттестуемых категорий персонала.

Реализовано создание положения об аттестации, приказа о проведении аттестации. Производится формирование аттестационной комиссии, графика аттестации и аттестационных листов.

Ведется учет результатов аттестации и решений аттестационной комиссии, возможен анализ сведений об аттестации. Результаты аттестации могут влиять на оплату труда сотрудников. Также по результатам аттестации сотрудник может быть зачислен в резерв.

ОСОБЕННОСТИ КОНФИГУРАЦИЙ ДЛЯ ГОСУЧРЕЖДЕНИЙ

Расчет и учет заработной платы

Поддерживается оплата труда работников бюджетной сферы по НСОТ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583.

Для должности и позиции штатного расписания можно указать принадлежность к профессиональной квалификационной группе (ПКГ) и соответствующему уровню (ПКУ). Можно ввести неограниченное количество шкал для различных ПКГ/ПКУ. При кадровых изменениях система сама будет отслеживать изменения как уровня, так и группы в соответствии со штатным расписанием. Для изменения категории сотрудника предусмотрен специальный документ "Изменение квалификационного разряда (категории) сотрудника", где можно отразить соответствующий факт.

Штатное расписание также можно описать с точки зрения специальностей, которые необходимы для занятия должности. При этом в кадровых документах система может отслеживать наличие квалификационных категорий работников по соответствующей специальности и предлагать стимулирующую надбавку (за квалификационную категорию).

При добавлении возможности ведения учета по ПКГ/ПКУ становятся доступны дополнительные показатели расчета заработной платы (например, должностная надбавка, базовый тариф группы и т. д.). Показатели можно использовать при описании начислений.

Помимо проведения массовых расчетов заработной платы "Зарплата и кадры государственного учреждения" подготавливает все необходимые унифицированные формы по учету заработной платы (в соответствии с приказом Минфина от 15.12.2010 № 173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению") и другие необходимые отчеты, позволяющие получить информацию за любой расчетный период:

- расчетные листки;
- аналитические расчетные ведомости и своды по начислениям и удержаниям;
- расчетные ведомости (унифицированная форма Т-51);
- расчетные ведомости (ф. 0504401);
- платежные ведомости (ф. 0504403, унифицированная форма Т-53);
- записки-расчеты об исчислении среднего заработка (ф. 0504425);
- карточки-справки (ф. 0504417) и т. д.

Учет государственных и муниципальных служащих

В программе "1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8", ред. 3.1 в полном объеме реализовано исчисление денежного содержания гражданских служащих государственных органов управления, а также оплаты труда муниципальных служащих.

Для кадрового учета предусмотрено заведение параметров контракта госслужащего и договора муниципального служащего. Возможно переводить сотрудников с государственной (муниципальной) службы на трудовой договор.

Типовое решение предоставляет возможность помимо должностных окладов в соответствии с замещаемыми должностями гражданской (муниципальной) службы начислять гражданским (муниципальным) служащим месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином, а также весь спектр характерных ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Есть также возможность начислять дополнительные виды отпусков, предусмотренных для государственных (муниципальных) служащих законом, и вести стажи на государственной (муниципальной) службе.

В программе предусмотрена специфическая классификация должностей государственных (муниципальных) служащих по группам и категориям, которая используется в отчетности по формам 1-ГС, 2-ГС, 1-МС, 2-МС.

Реализованы механизмы для автоматизации всего процесса аттестации сотрудников: формирование аттестационной комиссии и графика проведения аттестации, заведение протокола. Вся история сохраняется в карточке сотрудника, отследить даты предстоящих аттестаций и сформировать статистику возможно в соответствующих аналитических отчетах.

Учет в медицинских учреждениях

"1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8", ред. 3.1 позволяет полностью автоматизировать кадровый учет и расчет заработной платы работников учреждений здравоохранения.

Федеральный регистр медработников

Предусмотрено взаимодействие с федеральным регистром медицинских работников, решающее задачи передачи данных о медработниках в соответствии со словарями медреестров.

Тарификация

Разработан отчет по тарификации, позволяющий подготавливать тарификационные списки в соответствии с отчетными формами приказа ФМБА РФ от 11.11.2009 № 749 "Об утверждении Временного порядка проведения тарификации работников федеральных бюджетных учреждений здравоохранения и социальной защиты ФМБА России"). Отчет содержит несколько подготовленных форм, но может настраиваться пользователем вручную.

В качестве источников данных для отчета используются:

- сведения о штатном расписании,
- сведения о работнике,
- сведения о плановых начислениях работника.

Для корректного отображения сведений о плановых начислениях сотрудников в тарификационной отчетности предусмотрена характеристика показателей начислений с точки зрения их отражения в механизмах тарификации.

Работа с наркотическими средствами

Процесс получения разрешения на работу со спецсредствами предполагает взаимодействие с различными внешними органами (орган по контролю за наркотическими средствами, психоневрологический и наркологический диспансеры и т. д.). Подробно процесс получения допуска описан в регламентирующем приказе ФСКН России от 29.12.2011 № 580. В рамках отражения данного процесса в системе реализованы:

- учет справок физических лиц (в т. ч. из наркологического и психоневрологического диспансеров);
- подготовка комплекта документов для формирования запроса в органы по контролю за оборотом наркотических средств;
- формирование приказа по организации на допуск персонала к работе с наркотическими средствами. Формирование приказа осуществляется на основании сведений о справках физических лиц и ответов, полученных из органов по контролю за оборотами наркотических средств (результатов проверок);
- аналитическая отчетность для анализа персонала, допущенного к работе со спецсредствами.

Функционал для медицинских учреждений постоянно расширяется и дорабатывается для удовлетворения более широкого круга потребностей пользователей.

РАБОТА ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ В ОБЛАЧНОМ СЕРВИСЕ [1CFRESH.COM](https://1cfresh.com) (ДЛЯ ВЕРСИЙ ПРОФ И "БАЗОВАЯ")

В сервисе "1С:Предприятие 8 через Интернет" доступны приложения "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (см. <https://1cfresh.com/solutions/hrm>) и "1С:Зарплата и кадры государственного учреждения" (см. <https://gos.1cfresh.com/solutions/shrm>), созданные на основе редакций 3.1 соответствующих конфигураций.

Пользователи могут переходить от локального использования конфигурации к работе в облачном сервисе и возвращаться в локальный режим с миграцией учетных данных.

Одним из важных преимуществ использования облачного сервиса является то, что пользователи могут не расходовать ресурсы, например, на установку обновлений, вызванных изменением законодательства. При этом обеспечиваются конфиденциальность и безопасное хранение данных на этом сайте.

Для пользователей программ "1С:Зарплата и управление персоналом 8. Базовая версия" и "1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8. Базовая версия" предусмотрен недорогой тариф подключения "Техно" для одного-двух пользователей.

Условия подключения к сервису "1С:Предприятие 8 через Интернет" подробно описаны в [информационном письме № 15145 от 14.05.2012](#).

"БЕЗОБЛАЧНЫЙ" СЕРВИС "1С:ЛИНК" – ДОСТУП К ВАШЕЙ БАЗЕ "1С" ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ (LINK.1C.RU)

Если у пользователя уже развернуты управленческие или учетные решения "1С:Предприятия 8", настроены и отлажены бизнес-процессы и есть необходимость организовать для сотрудников безопасную удаленную работу с системой через Интернет, рекомендуем подключение к сервису "1С:Линк". Данный сервис не требует передачи базы данных организации провайдеру в облако: используется имеющийся сервер организации пользователя.

Доступ возможен из поддерживаемого системой "1С:Предприятие 8" браузера (см. <http://v8.1c.ru/requirements/>) или при использовании тонкого клиента "1С:Предприятия" и осуществляется по шифрованным протоколам. При этом фирма "1С" и другие посредники не дешифруют трафик, что вместе с другими мерами обеспечивает конфиденциальность использования данных.

Подробнее о сервисе "1С:Линк" и условиях его использования см. <https://portal.1c.ru/applications/1>.