

ФОРМА ПИСЬМА-ЗАЯВКИ

Письмо готовится на бланке организации с указанием адреса, номеров телефонов, факса и других имеющихся средств связи.

Обязательно должен быть исходящий номер и дата.

Заявка

Для прохождения бесплатных курсов для преподавателей в рамках акции "Программировать с "1С" - Легкий старт!" направляем <ФИО преподавателя, должность, его личный телефон и e-mail>.

<ФИО преподавателя> преподает на <название факультета, структурного подразделения >, на <название кафедры> следующие дисциплины: <название дисциплины>.

Обучение <ФИО преподавателя> необходимо для сотрудничества по встраиванию сертифицированного (-ых) учебного (-ых) курса (-ов) фирмы "1С": < название курса (-ов)> в рабочую программу дисциплины < название дисциплины > в количествечасов.

Или

Для прохождения бесплатных курсов для преподавателей в рамках акции "Программировать с "1С" - Легкий старт!" направляем <ФИО преподавателя, должность, его личный телефон и e-mail >.

<ФИО преподавателя> преподает на <название факультета, структурного подразделения > на <название кафедры> следующие дисциплины: <название дисциплины>. Обучение <ФИО преподавателя> необходимо для сотрудничества по встраиванию сертифицированного (-ых) учебного (-ых) курса (-ов) фирмы "1С": < название курса (-ов)> в рабочую программу , как модуль дисциплины <название дисциплины> в количествечасов.

<Должность руководителя>	
<ФИО руководителя>	<p style="text-align: right;"><подпись></p> <p style="text-align: right;"><печать></p>

Исполнитель (указать обязательно!) – Ф.И.О.(полностью), телефон, e-mail