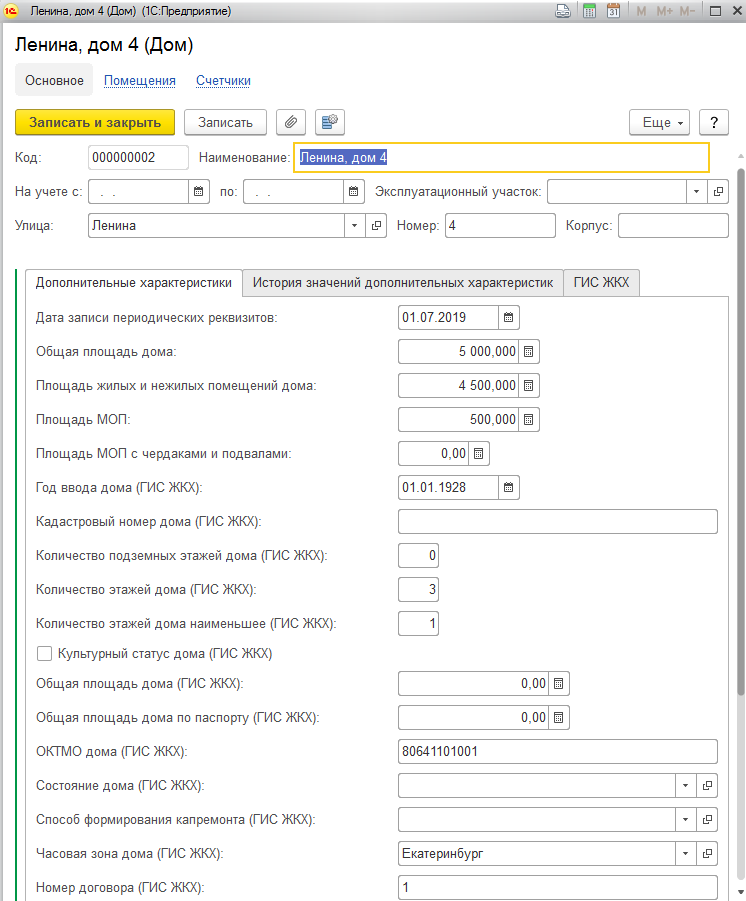
**Приложение 2**

**Описание функциональных возможностей программного продукта   
"1С:Расчет квартплаты и бухгалтерия ЖКХ"**

Отраслевое решение "1С:Предприятие 8. Расчет квартплаты и бухгалтерия ЖКХ" разработано на основе типового решения "1С:Предприятие 8. Бухгалтерия предприятия", ред. 3.0 с сохранением базового функционала и использует все преимущества технологической платформы "1С:Предприятие 8" версии 8.3. Решение предназначено для автоматизации предприятий ЖКХ  и обеспечивает автоматизацию следующих бизнес-процессов:

* Учет информации по объектам жилого и нежилого фонда;
* Работа с лицевыми счетами и собственниками;
* Автоматизированное выполнение расчетов и начислений;
* Работа с приборами учета;
* Прием и распределение оплат;
* Взаимодействие с ГИС ЖКХ;
* Работа с должниками;
* Управление аварийно-диспетчерской службой;
* Работа с поставщиками услуг;
* Паспортный стол;
* Бухгалтерский и налоговый учет.

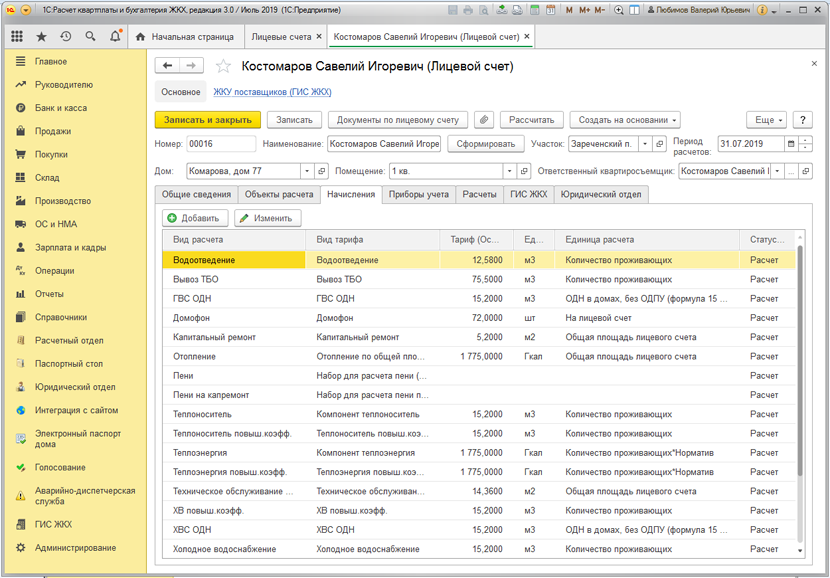
**Учет информации по объектам жилого и нежилого фонда**



* Учет зданий, помещений:
  + тип помещений;
  + тип собственности;
  + мест общего пользования;
  + парковочные места (машиноместа), гаражи;
  + подвальные помещения;
  + офисные помещения;
* Характеристики зданий и помещений:
  + адрес дома, код ОКТМО, ФИАС;
  + технические характеристики зданий и помещений;
  + количество этажей, подъездов;
  + конструктивные особенности перекрытий и фундамента;
  + дата последнего проводимого капитального ремонта;
  + внутридомовая коммунальная система;
  + данные об оборудовании (лифты, системы вентиляции, котельные, мусоропроводы и др.);
  + элементы озеленения и благоустройства;
  + прочие характеристики.
* Способ управления объектами;
* Формирование отчетов по зданиям и помещениям:
  + по жилому и нежилому фонду;
  + по характеристикам зданий.

**Работа с лицевыми счетами и собственниками**

*Централизованный и оперативный доступ ко всей необходимой для расчетов информации сокращает время обслуживания абонентов, позволяет избежать очередей, повысить эффективность работы операторов и сократить их штат.*



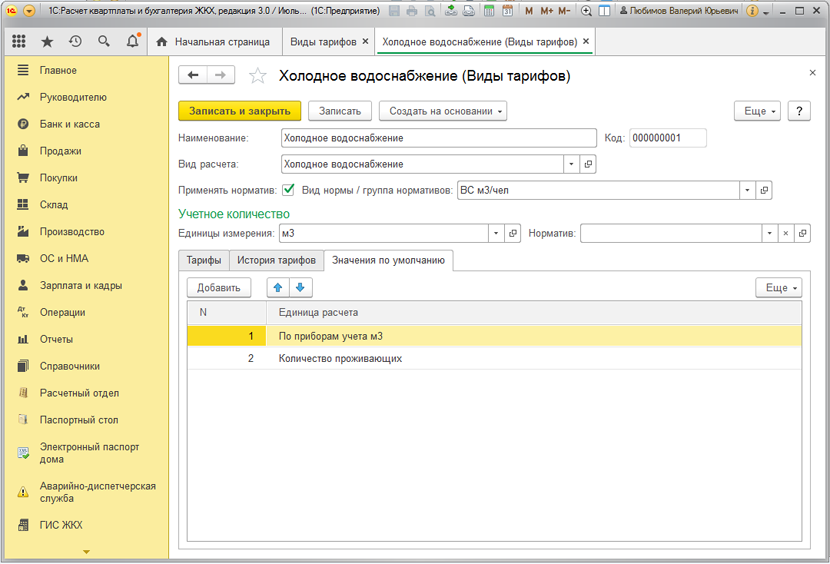
В программе "1С:Расчет квартплаты и бухгалтерия ЖКХ" ведется удобная картотека лицевых счетов, собственников и нанимателей жилья (как физических, так и юридических лиц), приборов учета, получателей льгот и субсидий. В карточке лицевого счета наглядно представлена информация, используемая при расчете услуг и содержащая сведения о предоставленных услугах:

* Быстрый доступ к информации о собственниках и проживающих;
* Данные о помещении (адрес, тип помещения и другие);
* Дополнительные характеристики лицевого счета (типы собственности, виды благоустройств, общая и жилая площади и другие), в том числе, необходимые для выгрузки в ГИС ЖКХ (кадастровый номер, характеристика помещения и др.);
* Информация об ответственном лице (физическое или юридическое лицо);
* Список услуг, по которым рассчитываются начисления с возможностью временного их отключения/включения;
* Список объектов расчета, за которыми закрепляются рассчитываемые услуги (жильцы, транспорт, подсобное хозяйство, животные, парковки, гаражи и другие);
* Сведения о приборах учета, их дополнительные характеристики (в том числе необходимые для выгрузки в ГИС ЖКХ, например, заводской номер, дата выпуска, модель и марка прибора учета и др.);
* Сведения о получателях льгот и сроках их действия;
* Сведения о суммах начислений, предоставленных льгот по квартплате и коммунальным услугам, субсидий, оплат, начального и конечного сальдо сгруппированы по услугам и приведены в одной таблице;
* Сведения по уникальным номерам ГИС ЖКХ.

В карточке лицевого счета можно изменить данные, влияющие на расчет платы за услуги в течение расчетного периода: зарегистрировать/снять с регистрационного учета жильцов, изменить статусы проживания, зафиксировать факт временного отсутствия/присутствия жильца, занести показания счетчиков, добавить/снять услуги. Непосредственно из карточки лицевого счета можно сформировать различные печатные формы.

**Автоматизированное выполнение расчетов и начислений**

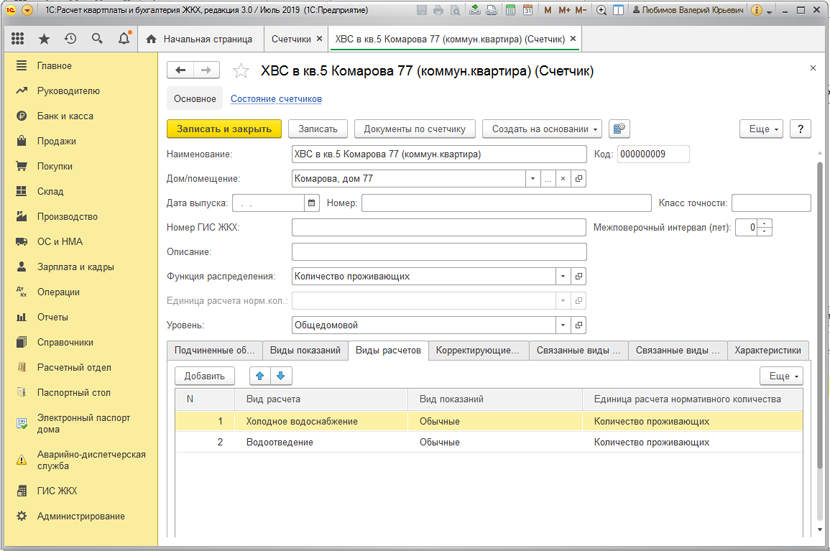
*В программе "1С:Расчет квартплаты и бухгалтерия ЖКХ" все автоматические расчеты производятся согласно действующим Постановлениям Правительства РФ №№ 354, 344. Это гарантирует корректность учетной и расчетной информации.*



Наиболее важной частью программного продукта является подсистема работы расчетного отдела, предназначенная для автоматизации учета начислений по квартплате и коммунальным услугам и имеющая следующие возможности:

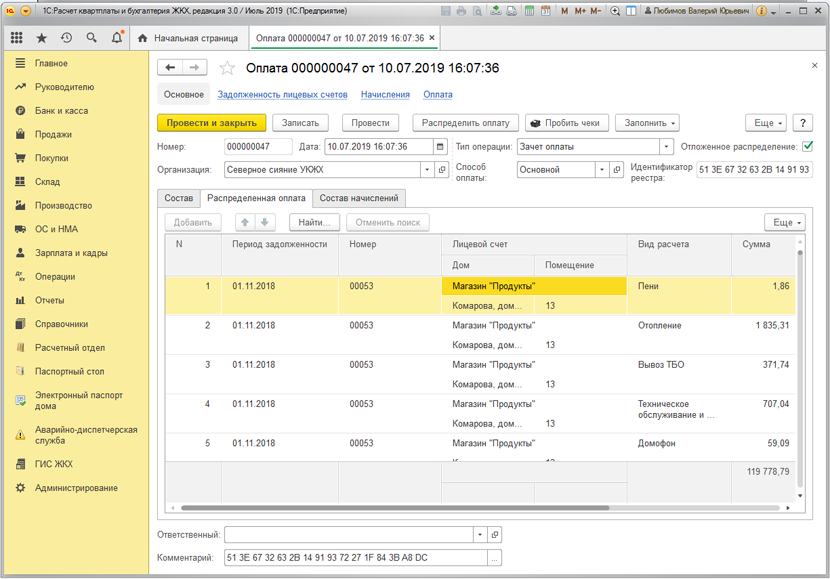
* Расчет услуг ЖКХ различными способами:
  + по площади (общей, жилой, отапливаемой, дополнительной и другой);
  + по количеству жильцов (прописанных, проживающих и других);
  + фиксированным тарифам (в целом на лицевой счет, фиксированная сумма и другим);
  + в зависимости от дополнительных объектов расчета (парковки, гаражи, личный транспорт, водопой животных, подсобное хозяйство и другие);
  + по нормативам потребления;
  + в соответствии с правилами, настроенными пользователем;
  + расчет квартплаты и коммунальных услуг по приборам учета: индивидуальным, многотарифным (например, счетчики электроэнергии "день-ночь"), общедомовым;
  + расчет отопления различными способами:
    - по показаниям теплосчетчиков, в том числе по постановлению Правительства РФ №1708 от 28.12.2018 г.;
    - по площади лицевого счета;
  + расчет подогрева, в том числе по 2-х компонентному тарифу;
  + расчеты с учетом повышающих коэффициентов.
* Расчет услуг с учетом изменения тарифов, нормативов потребления, состава жильцов в течение расчетного периода;
* Возможность гибкой настройки учетов нормативов потребления (фиксированным нормативам, по типу благоустройства, этажности и другие);
* Гибкая настройка льгот:
  + учет периода действия льготы;
  + регистрация льготы по физическому лицу и лицевому счету;
  + гибкая настройка способа расчета льготы в разрезе услуг;
  + возможность предоставления нескольких льгот по одному лицевому счету, одному льготнику;
  + возможность расчета денежных компенсаций ("монетизация льгот");
* Автоматические перерасчеты квартплаты и коммунальных услуг:
  + при изменении информации по лицевым счетам (изменение характеристик жилого помещения, временного непроживания жильцов, назначении льготы задним числом и других);
  + из-за непредоставления услуги или предоставления услуги ненадлежащего качества;
  + массовые перерасчеты стоимости услуг за предыдущие расчетные периоды при изменении тарифов;
* Ручная коррекция услуг: начисленных сумм, предоставленных льгот и субсидий;
* Расчет и начисление пеней;
* Массовая печать различных форм платежных документов;
* Массовая отправка по электронной почте форм платежных документов;
* Формирование одномерного и двумерного (QR) кода в платежном документе;
* Учет взносов и оплаты на капитальный ремонт:
  + формирование отдельной квитанции;
  + расчет и начисление пеней, льгот;
  + отражение начислений на капитальный ремонт в бухгалтерскую часть программы;
  + формирование отчетов по учету начислений и оплате взносов.

**Работа с приборами учета**



* Регистрация дополнительных характеристик:
  + показания,
  + марка,
  + номер,
  + дата установки,
  + дата поверки и др.;
  + Учет однотарифных и многотарифных приборов.

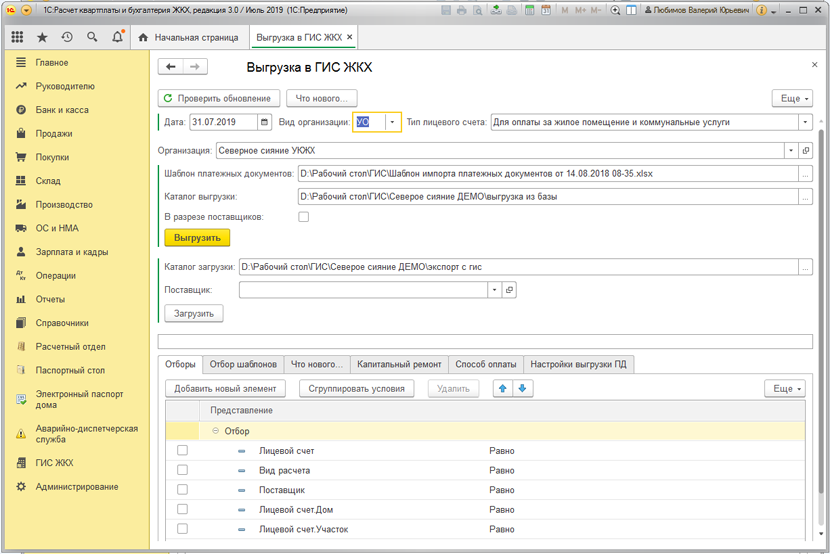
**Прием и распределение оплат**



* Прием и учет оплаты:
  + через кассу наличными;
  + через банки;
  + через терминалы оплаты услуг;
  + через онлайн-банк;
  + прием оплаты по штрих-коду;
  + учет суммы комиссии;
  + взаиморасчеты и др.
* Загрузка реестров оплат:
  + из платежных систем и терминалов;
  + из различных банков.
* Настройка распределения оплаты:
  + по приоритету погашения задолженности по периодам;
  + по приоритету погашения задолженности по услугам;
  + автоматическое "расщепление" платежей по услугам поставщиков;
  + первоочередное погашение по выбранным услугам.
* Возможность подключения следующих видов оборудования:
  + фискальные регистраторы;
  + кассовые аппараты;
  + сканеры штрихкодов;
  + ККТ с передачей данных (Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации").
* Формирование отчетов:
  + формирование кассовых и банковских документов;
  + отчет по оплате и начислениям.

**Взаимодействие с ГИС ЖКХ**

*Федеральный закон №209-ФЗ от 21.07.2014 г. "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства" обязывает все структуры, которые, так или иначе связаны с жилищно-коммунальным хозяйством, размещать в Государственной Информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) данные о выполнении своей деятельности.*



В программе "1С:Расчет квартплаты и бухгалтерия ЖКХ" реализована выгрузка следующих шаблонов:

* Шаблон файла импорта объектов управления в ДУ;
* Шаблон импорта сведений о договорах ресурсоснабжения;
* Шаблон импорта сведений о МКД;
* Шаблон импорта сведений о ЖД;
* Шаблон импорта ЛС;
* Шаблон импорта сведений о ПУ;
* Шаблон импорта показаний ИПУ;
* Шаблон импорта показаний ОДПУ;
* Шаблон импорта информации об архивации ПУ;
* Шаблон импорта платежных документов (текущих и долговых).
* Шаблон загрузки информации о внесении платы исполнителем услуг.

Производится загрузка уникальных номеров следующих объектов в программу:

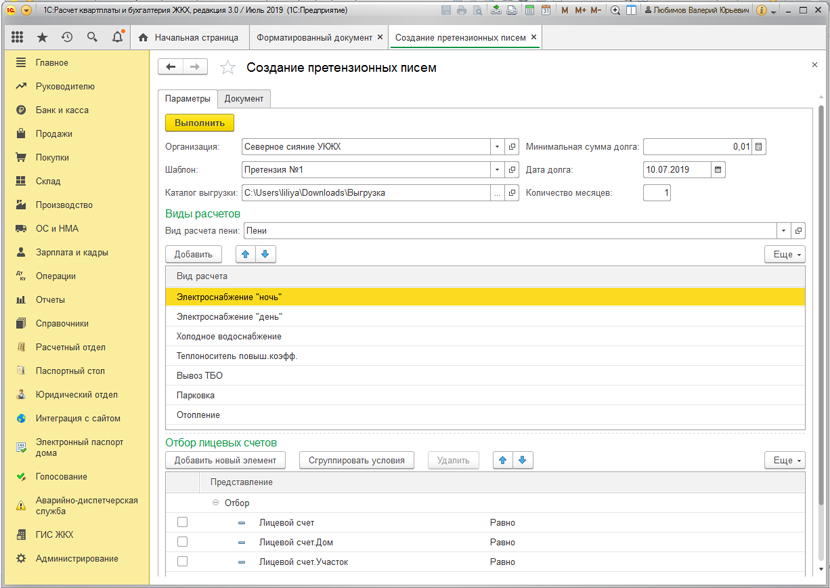
* Многоквартирных и жилых домов;
* Помещений, комнат, блоков;
* Лицевых счетов;
* Индивидуальных и общедомовых приборов учета;
* Идентификаторов платежных документов.

Реализована загрузка оплаты в программуиз ГИС ЖКХ, поступающая от жильцов через личные кабинеты портала госуслуг.

Реализована загрузка показаний приборов учета, переданные через личные кабинеты портала госуслуг.

**Работа с должниками**

*Удобный доступ к оперативным данным по оплате позволяет юридическому отделу легко контролировать состояние задолженности жильцов по предоставленным услугам, эффективнее вести претензионную работу. В итоге активная и регулярная работа с должниками помогает существенно снизить уровень дебиторской задолженности.*

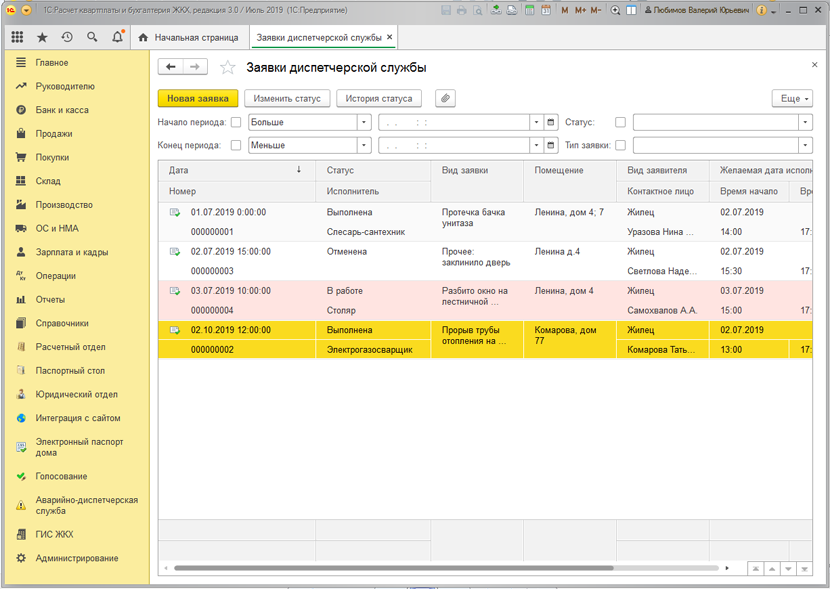


Основные возможности подсистемы работы юридического отдела:

* Выборка должников по разным условиям:
  + по периоду возникновения задолженности,
  + по сумме задолженности,
  + по выбранной услуге и другим;
* Автоматический учет выполнения должниками графика погашения задолженности;
* Расчет госпошлины и пеней;
* Зачисление госпошлины и пеней на лицевой счет;
* Учет договоров с абонентами;
* Анализ состояния дел должников;
* Редактирование шаблонов уведомления и претензий должникам.

**Управление аварийно-диспетчерской службой**

*Аварийная работа службы ЖКХ считается структурой, обеспечивающей контроль состояния коммунальной системы, ее бесперебойное функционирование. Она исполняет оперативное реагирование в случае аварийной либо нештатной ситуации.*



* Прием и регистрация заявок от населения;
* Разделение заявок по приоритету и видам работ;
* Составление наряд-заказа и списание материалов по работам;
* Указание ответственных исполнителей и сроков выполнения работ;
* Контроль за выполнением заявок;
* Учет времени выполнения работ;
* Формирование отчетов по результатам работы АДС.

**Работа с поставщиками услуг**

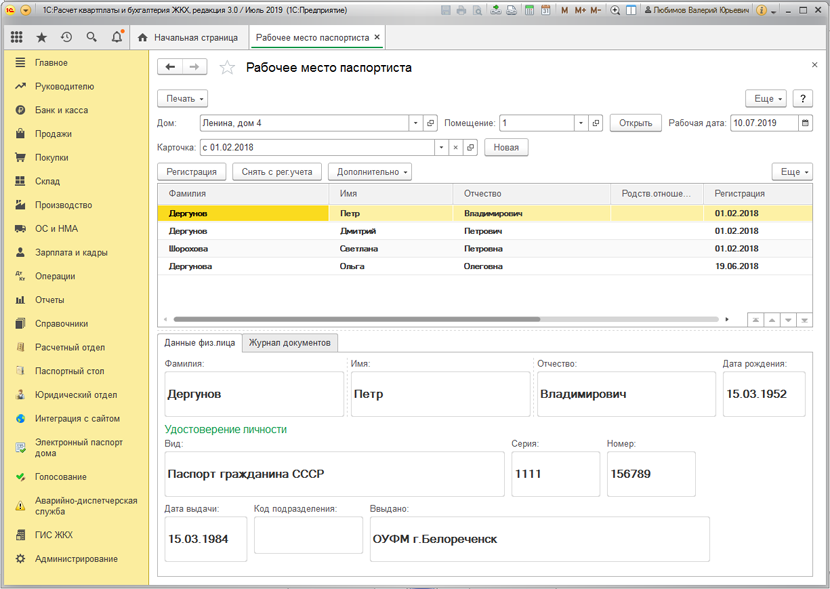
*Правильный учет и контроль расчетов с поставщиками ресурсов повышает прозрачность финансовых потоков в управляющей компании, позволяя установить с поставщиками гибкие и открытые взаимоотношения. Кроме того, увеличиваются шансы компании сохранить равновесие своих активов и пассивов в условиях наличия неизбежных дебиторских и кредиторских задолженностей, избежать резкого ухудшения финансового положения и, как следствие, успешно конкурировать на рынке.*

В программе "1С:Расчет квартплаты и бухгалтерия ЖКХ" реализованы следующие возможности по работе с поставщиками услуг:

* Учет услуг в разрезе поставщиков;
* Учет оплаты, поступившей от населения, в разрезе ресурсоснабжающих предприятий;
* Учет оплаты в разрезе поставщиков ресурсов;
* Учет и анализ расчетов с поставщиками ресурсов;
* Регистрация задолженности организации перед поставщиками.

**Паспортный стол**

*Ведение паспортного учета и базы лицевых счетов в одной системе позволяет избежать двойного ввода данных. Благодаря единой информационной среде программы "1С:Расчет квартплаты и бухгалтерия ЖКХ" изменения в поквартирных карточках автоматически отображаются в карточках лицевых счетов.*



Подсистема работы паспортного стола позволяет решать следующие задачи:

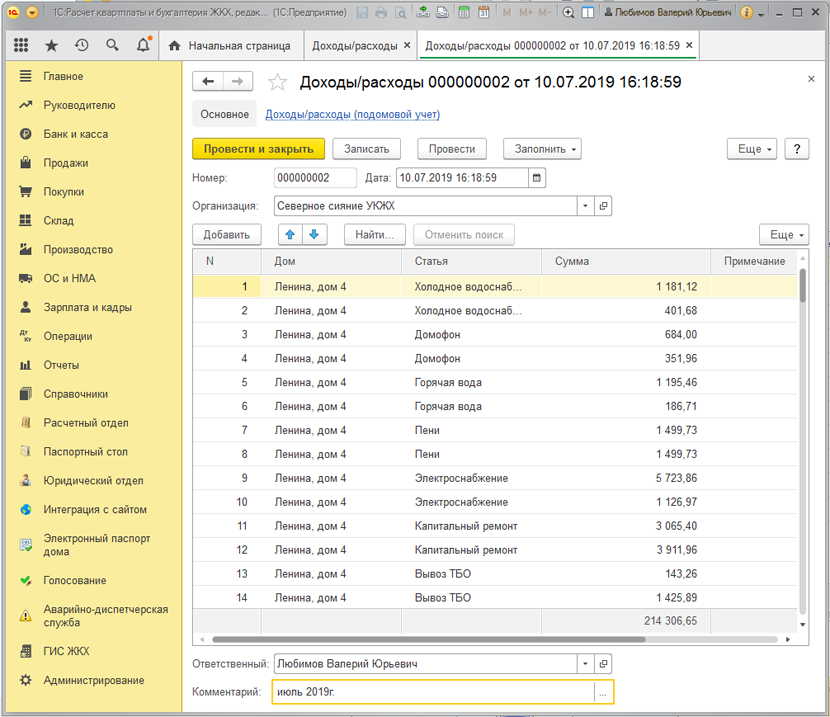
* Паспортный учет физических лиц;
* Учет поквартирных карточек;
* Регистрационный учет: регистрация, снятие с учета;
* Регистрация изменения паспортных данных;
* Регистрация родственных отношений;
* Воинский учет.

Формирование отчетной документации:

* Учет поквартирных карточек;
* Регистрационный учет физических лиц;
* Регистрация факта изменения паспортных данных физических лиц;
* Регистрация родственных отношений;
* Регистрация прав собственности;
* Формирование отчетной документации во всевозможных разрезах;
* Автоматическое формирование различных печатных форм и справок паспортного стола.
  + форма № 1 - Заявление о регистрации по месту пребывания;
  + форма № 1ПР - Заявление о регистрации по месту пребывания;
  + форма № 2 - Адресный листок прибытия;
  + форма № 3 - Свидетельство о регистрации по месту пребывания;
  + форма № 4 - Журнал учета заявлений о регистрации по месту пребывания;
  + форма № 6 - Заявление о регистрации по месту жительства;
  + форма № 7 - Адресный листок убытия;
  + форма № 8 - Свидетельство о регистрации по месту жительства;
  + форма № 9 - Карточка регистрации;
  + форма № 10 - Поквартирная карточка;
  + форма № 13 - Журнал учета заявлений о регистрации по месту жительства;
  + Справка о составе семьи.

**Подомовой учет**

*Понятный и открытый учет доходов и расходов по каждому дому (подомовой учет) позволяет не только выявить проблемные места жилого фонда, находящегося в управлении, но и повысить доверие к деятельности компании со стороны жильцов.*



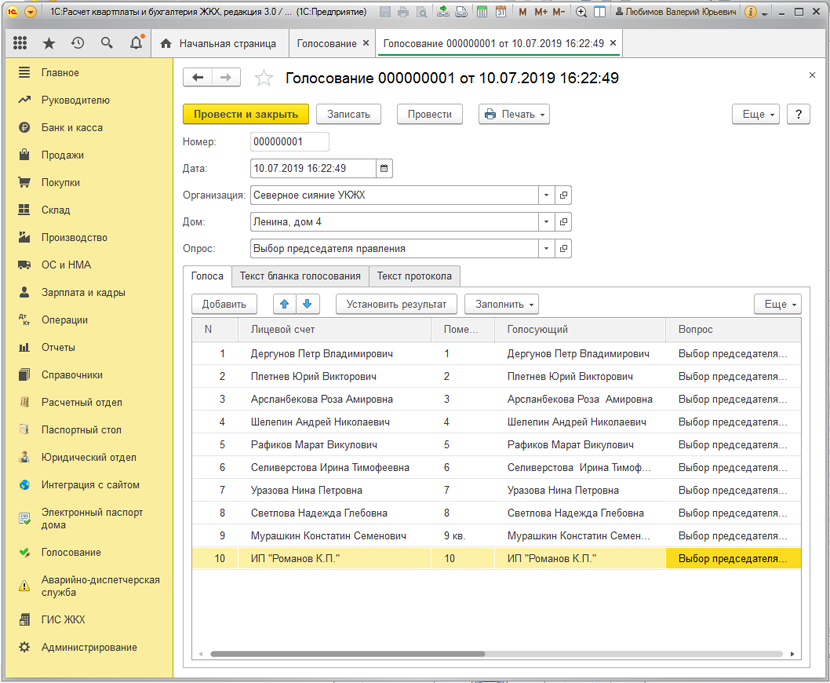
Функции подсистемы ведения подомового учета позволяют решать следующие задачи:

* Учет жилого фонда в разрезе типов жилья, типов собственности, видов благоустройства;
* Учет доходов и расходов в разрезе домов;
* Распределение затрат по домам между лицевыми счетами;
* Формирование отчетов по подомовым затратам.

**Голосование**

Общее собрание собственников жилья или помещений является органом управления многоквартирным домом. Соответственно на каждом собрании собственниками помещений рассматриваются те или иные вопросы по управлению домом, по которым требуется принятие решений.

* Формирование реестра участников голосования;
* Оформление результатов голосования;
* Печать протокола собрания;
* Печать результатов голосования.



**Учет торговых операций**

Автоматизирован учет операций поступления и реализации товаров и услуг. При продаже товаров выписываются счета на оплату, оформляются накладные и счета-фактуры. Все операции по оптовой торговле учитываются в разрезе договоров с покупателями и поставщиками. Для импортных товаров учитываются данные о стране происхождения и номере таможенной декларации.

Для розничной торговли поддерживается как оперативное отражение розничной реализации, так и отражение продаж по результатам инвентаризации. Товары в рознице могут учитываться по покупным или по продажным ценам. Для розничных продаж поддерживается оплата банковскими кредитами и использование платежных карт.

Автоматизировано отражение возвратов товаров от покупателя и поставщику.

В конфигурации поддерживается использование нескольких типов цен, например: оптовая, мелкооптовая, розничная, закупочная и т. п. Это упрощает отражение операций поступления и реализации. Предоставлена возможность вести учет артикулов номенклатуры.

**Учет агентских договоров**

Автоматизирован учет агентских услуг со стороны агента (оказание услуг от своего имени, но за счет принципала) и со стороны принципала (оказание услуг через агента).

**Учет банковских и кассовых операций**

Реализован учет движения наличных и безналичных денежных средств и валютных операций. Поддерживается ввод и печать платежных поручений, приходных и расходных кассовых ордеров. Реализован учет денежных документов.

На основании кассовых документов формируется кассовая книга установленного образца.

Реализован учет денежных средств платежного агента, ведется отдельная кассовая книга.

Автоматизированы операции по расчетам с поставщиками, покупателями и подотчетными лицами (включая перечисление денежных средств на банковские карты сотрудников или корпоративные банковские карты), внесение наличных на расчетный счет и получение наличных по денежному чеку, приобретение и продажа иностранной валюты. При отражении операций суммы платежей автоматически разбиваются на аванс и оплату.

Платежные поручения на уплату налогов (взносов) можно формировать автоматически.

Реализован механизм обмена информацией с программами типа "Клиент банка".

Реализован прямой обмен электронными платежными документами с банками. Платежные документы могут подписываться цифровой подписью и передаваться в банк из "1С:Бухгалтерии 8" без дополнительного специального программного обеспечения банка. Также доступно получение банковской выписки напрямую из "1С:Бухгалтерии 8".

Реализована возможность уплаты налогов наличными по квитанции индивидуальными предпринимателями.

Повышен уровень автоматизации при заполнении платежных поручений на уплату налогов.

**Учет расчетов с контрагентами**

Учет расчетов с поставщиками и покупателями можно вести в рублях, условных единицах и иностранной валюте. Курсовые разницы по каждой операции рассчитываются автоматически.

Расчеты с контрагентами в конфигурации всегда ведутся с точностью до документа расчетов. При оформлении документов поступления и реализации можно использовать как общие цены для всех контрагентов, так и индивидуальные для конкретного договора.

Способ погашения задолженности по договору можно указать непосредственно в документах оплаты. Способ зачета авансов указывается в документах поступления и реализации.

**Учет основных средств и нематериальных активов**

Учет основных средств и нематериальных активов ведется в соответствии с ПБУ 6/01 "Учет основных средств" и ПБУ 14/2007 "Учет нематериальных активов". Автоматизированы основные операции по учету: поступление, принятие к учету, начисление износа (амортизации), модернизация, передача, списание, инвентаризация. Возможно распределение сумм начисленной амортизации за месяц в налоговом учете между несколькими счетами или объектами аналитического учета.

**Учет основного и вспомогательного производства**

Автоматизирован расчет себестоимости продукции и услуг, выпускаемых основным и вспомогательным производством, учет переработки давальческого сырья, учет спецодежды, спецоснастки, инвентаря и хозяйственных принадлежностей. В течение месяца учет выпущенной готовой продукции ведется по плановой себестоимости. В конце месяца рассчитывается фактическая себестоимость выпущенной продукции и оказанных услуг.

**Учет полуфабрикатов**

Для сложных технологических процессов, предполагающих промежуточные стадии с выпуском полуфабрикатов, поддерживается складской учет полуфабрикатов и автоматический расчет их себестоимости.

**Учет косвенных доходов**

В программе предоставляется возможность учета различных расходов, не связанных напрямую с выпуском продукции, оказанием работ, услуг - косвенных расходов. В конце месяца производится автоматическое списание косвенных расходов.

Для учета общехозяйственных расходов поддерживается применение метода "директ-костинг". Этот метод предусматривает, что общехозяйственные расходы списываются в месяце их возникновения и полностью относятся на расходы текущего периода. Если в организации метод "директ-костинг" не применяется, то общехозяйственные расходы распределяются между стоимостью произведенной продукции и незавершенным производством.

При списании косвенных расходов возможно применение различных методов распределения по номенклатурным группам продукции (услуг). Для косвенных расходов возможны следующие базы распределения:

* объем выпуска;
* плановая себестоимость;
* оплата труда;
* материальные затраты;
* выручка;
* прямые затраты;
* отдельные статьи прямых затрат.

В налоговом учете согласно п. 2 ст. 318 НК РФ сумма косвенных расходов на производство и реализацию, осуществленных в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относится к расходам текущего отчетного (налогового) периода, с учетом требований, предусмотренных НК РФ. В регламентной операции **Закрытие счета 20, 23, 25, 26** списание косвенных расходов отражается в налоговом учете по дебету счета 90.08 "Управленческие расходы".

**Учет НДС**

Учет НДС реализован в соответствии с нормами гл. 21 НК РФ. Автоматизировано заполнение книги покупок и книги продаж, выставление корректировочных и исправленных счетов-фактур. Для целей учета НДС ведется раздельный учет операций, облагаемых НДС и не подлежащих налогообложению согласно ст. 149 НК РФ. Отслеживаются сложные хозяйственные ситуации в учете НДС при реализации с применением ставки НДС 0 %, при строительстве хозяйственным способом, а также при исполнении организацией обязанностей налогового агента. Суммы НДС по косвенным расходам в соответствии со ст. 170 НК РФ могут быть распределены по операциям реализации, облагаемым НДС и освобожденным от уплаты НДС.

Помощник по учету НДС стал удобнее – в нем отображаются только те операции, выполнение которых требуется организации в текущем периоде. За счет этого он стал более компактным, удобным и позволяет сконцентрироваться на главном.

При наличии облагаемых налогом и освобождаемых от налогообложения операций необходимо вести раздельный учет сумм налога по приобретенным ценностям. В программе поддерживается методика раздельного учета, при которой способ учета НДС по материалам, товарам ОС и НМА определяется в момент поступления.

Поддерживается учет и уплата косвенных налогов при импорте с территорий государств – членов Таможенного союза, заполнение отчетных форм и форм статистики.

**Учет заработной платы и персонифицированный учет**

В конфигурации ведется учет расчетов с персоналом по заработной плате и кадровый учет. Обеспечивается формирование унифицированных форм по трудовому законодательству.

**Учет заработной платы и персонифицированный учет**

В конфигурации ведется учет расчетов с персоналом по заработной плате. Обеспечивается формирование унифицированных форм по трудовому законодательству.

Автоматизированы следующие операции:

* отражение в учете сдельной оплаты труда
* начисление зарплаты работникам предприятия по окладу с возможностью указать способ отражения в учете отдельно для каждого вида начисления;
* учет удержаний;
* ведение взаиморасчетов с работниками вплоть до выплаты зарплаты и перечисления зарплаты на карточные счета работников;
* депонирование;
* исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов, облагаемой базой которых служит заработная плата работников организаций;
* формирование соответствующих отчетов (по НДФЛ, налогам (взносам) с ФОТ), включая подготовку отчетности для системы персонифицированного учета ПФР.

При выполнении расчетов учитывается наличие на предприятии инвалидов, налоговых нерезидентов и других категорий работников.

**Налоговый учет по налогу на прибыль**

Налоговый учет по налогу на прибыль ведется на тех же счетах, что и бухгалтерский учет. Это упрощает сопоставление данных бухгалтерского и налогового учета и выполнение требований ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль". По данным налогового учета автоматически формируется налоговая декларация по налогу на прибыль.

**Упрощенная система налогообложения**

Автоматизирован учет хозяйственной деятельности организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения. Налоговый учет по УСН ведется в соответствии с гл. 26.2 НК РФ. Поддерживаются следующие объекты налогообложения:

* доходы;
* доходы, уменьшенные на величину расходов.

Книга учета доходов и расходов формируется автоматически.

**Учет деятельности, облагаемой единым налогом на вмененный доход**

Независимо от того, применяет ли организация УСН или общую систему налогообложения, некоторые виды ее деятельности могут облагаться единым налогом на вмененный доход (ЕНВД). В конфигурации предусмотрено разделение учета доходов и расходов, связанных с деятельностью, облагаемой и не облагаемой ЕНВД. Расходы, которые нельзя отнести к определенному виду деятельности в момент их совершения, можно распределять автоматически по завершении периода.

**Патентная система налогообложения**

Поддерживается применение индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения в соответствии с главой 26.5 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

**Учет доходов и расходов индивидуальных предпринимателей – плательщиков НДФЛ**

Учет доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, ведется в соответствии с Порядком учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей, утвержденным приказом Минфина РФ от 13.08.2002 № 86н/БГ-3-04/430, главами 23 и 25 НК РФ.

Автоматически формируется Книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций по форме, утвержденной приказом Минфина РФ от 13.08.2002 № 86н/БГ-3-04/430, и налоговая декларация по НДФЛ.

**Бухгалтерский учет субъектов малого предпринимательства**

Реализован бухгалтерский учет с применением книги учета фактов хозяйственной деятельности (К-1) и регистров учета имущества малого предприятия.

**Регистры бухгалтерского учета**

Поддерживается ведение регистров бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Федерального закона 402-ФЗ от 06.12.2011 "О бухгалтерском учете". Регистры бухгалтерского учета (стандартные отчеты, справки-расчеты, регистры бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства) могут быть подписаны электронной подписью и сохранены в архиве.

**Завершающие операции месяца**

Автоматизированы регламентные операции, выполняемые по окончании месяца, в том числе переоценка валюты, списание расходов будущих периодов, определение финансовых результатов и другие. Закрытие счетов 20, 23, 29, 25, 26 может производиться как ежемесячно так один раз в конце года. Помощник закрытия месяца позволяет определить необходимые регламентные операции закрытия месяца и выполнить их в правильной последовательности и без ошибок.

**Стандартные отчеты**

Конфигурация предоставляет пользователю набор стандартных отчетов, которые позволяют анализировать данные по остаткам, оборотам счетов и по проводкам в самых различных разрезах. При формировании отчетов имеется возможность настроить группировку, отбор и сортировку информации, выводимой в отчет, исходя из специфики деятельности организации и выполняемых пользователем функций.

**Регламентированная отчетность**

В программу включены обязательные (регламентированные) отчеты, предназначенные для представления собственникам организации и контролирующим государственным органам, включая формы бухгалтерской отчетности, налоговые декларации, отчеты для органов статистики и государственных фондов.

Поддерживаются следующие предусмотренные законодательством виды формирования и сдачи регламентированной отчетности:

* в печатном виде, в том числе с двухмерным штрихкодом;
* в электронном виде с выгрузкой на носитель информации;
* по телекоммуникационным каналам связи.

**Отправка отчетности через Интернет**

В это приложение встроен функционал для работы с сервисом ["1С-Отчетность"](http://solutions.1c.ru/articles/article.html?article_id=1028), который позволяет отправлять регламентированную отчетность в контролирующие органы: ФНС, ПФР, ФСС, Росстат и Росалкогольрегулирование через Интернет непосредственно из программ 1С:Предприятия без переключения на другие приложения и повторного заполнения форм.

Кроме сдачи электронной отчетности, сервис "1С-Отчетность" поддерживает:

* Неформализованную переписку с ФНС, ПФР и Росстат;
* Сверки с налоговой (запросы ИОН);
* Сверки с ПФР (запросы ИОС);
* Отправку реестров больничных листов в ФСС;
* Получение требований и уведомлений;
* Отправку электронных документов в ответ на требования ФНС;
* Получение выписок ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
* Возможность формирования пакетов с отчетностью в формате для банков и прочих получателей;
* Ретроконверсию (процесс перевода ПФР бумажного архива в электронный вид;
* Онлайн-проверку регламентированных отчетов

Пользователям всех версий, кроме базовых, для использования 1С-Отчетности необходимо наличие действующего договора [1С:ИТС](http://its.1c.ru/db/aboutits#content:2:1).

Без дополнительной оплаты подключить сервис для одного юридического лица или ИП могут пользователи, заключившие договор 1С:ИТС уровня ПРОФ.

Для подключения к сервису "1С-Отчетность" обращайтесь к своей обслуживающей организации (партнеру фирмы "1С").

**Сервисные возможности**

Программа предоставляет сервисные возможности:

* полнотекстовый поиск данных – поиск произвольного текста по всем объектам конфигурации (документам, справочникам и т. д.);
* загрузка курса валют из Интернета;
* загрузка классификаторов (адресных, основных средств и др.).